

**TUTORIAL PARA
SUBMISSÃO DE
TRABALHOS**

-

**MOSTRA DE
EXTENSÃO 2024**

Como acessar o Edital

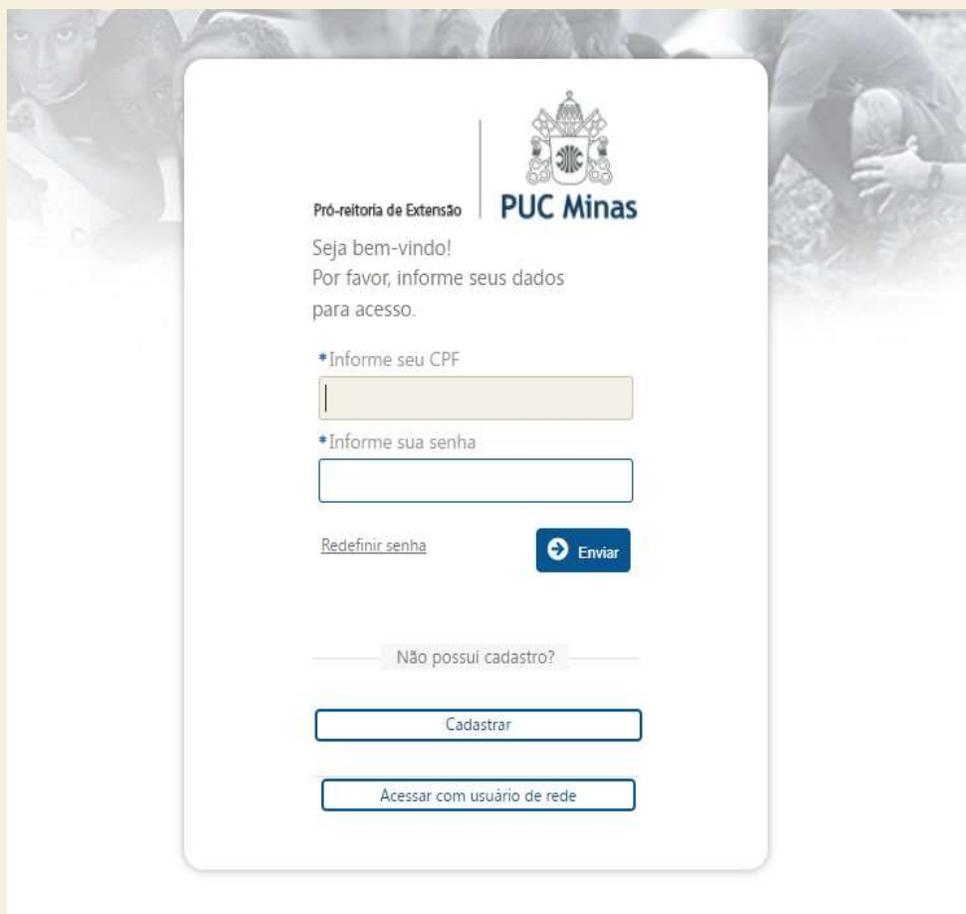
Acesse o site da [Pró-reitoria de Extensão PUC Minas](#), nas seções [Notícias](#) e/ou [Eventos](#), locais de acesso ao edital do Seminário de Extensão de 2024. No item 3.4.1 do Edital é possível acessar o [link do formulário de submissão](#).



No campo inferior da tela principal



O Formulário de Submissão



The image shows a login and registration form for PUC Minas. At the top left, it says 'Pró-reitoria de Extensão' and features the PUC Minas logo. Below the logo, the text reads 'Seja bem-vindo! Por favor, informe seus dados para acesso.' There are two required input fields: '*Informe seu CPF' and '*Informe sua senha'. Below the CPF field is a 'Redefinir senha' link. To the right of the password field is a blue 'Enviar' button with a right-pointing arrow. Below these fields is a link 'Não possui cadastro?' followed by a 'Cadastrar' button. At the bottom is an 'Acessar com usuário de rede' button. The form is overlaid on a background image of students.

Pró-reitoria de Extensão **PUC Minas**

Seja bem-vindo!
Por favor, informe seus dados para acesso.

*Informe seu CPF

*Informe sua senha

[Redefinir senha](#)

[Não possui cadastro?](#)

Na página do formulário, faça o cadastro, se necessário, com o seu CPF e crie uma senha.

O Formulário de Submissão



The image shows a web form titled "SELECIONAR ENTIDADE". It contains two dropdown menus. The first is labeled "*Entidade" and has "PROEX - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO" selected. The second is labeled "*Tipo de Ação" and has "Trabalho" selected. At the bottom right, there is a green button with a floppy disk icon and the text "Salvar".

Uma vez feito o login, no campo “Entidade”, selecione “**PROEX – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**” e, no campo “Tipo de Ação”, “**Trabalho**”. Para confirmar a ação, clique em “Salvar”.

O Formulário de Submissão



A tela acima indica o processo em aberto. Clique em “Inscrever” e você será direcionado para a página de submissão.

Trabalho

TRABALHO

i - A informações referentes ao início e fim da vigência são do período de atividade do trabalho em questão, que devem ser do último quadriênio (2020 a 2023), conforme o edital.
- No campo Unidade, gentileza pesquisar o vínculo do seu trabalho. Exemplos: Cursos, Departamento

Código Número Calendário

*Trabalho Início da Vigência Fim da Vigência

Unidade

 Salvar

A primeira seção do formulário refere-se aos dados do seu trabalho, você deve preencher com **o título do trabalho**.

Finalizado o preenchimento, clique em “Salvar” para prosseguir para a próxima seção.

Autores

AUTORES

i - A submissão de trabalhos deve ser feita, de forma individual ou coletiva, por alunos, professores e funcionários técnicos-administrativos da PUC Minas e de outras Instituições de Ensino Superior (IES).

- Os trabalhos submetidos por **alunos de graduação e/ou de pós-graduação** deverão ter a participação de pelo menos **um(a) professor(a) da IES, como coautor(a)**.

- Os trabalhos devem ter, no máximo, **cinco (5) coautores, incluindo-se o (a) professor (a) da IES**.

AUTORES +

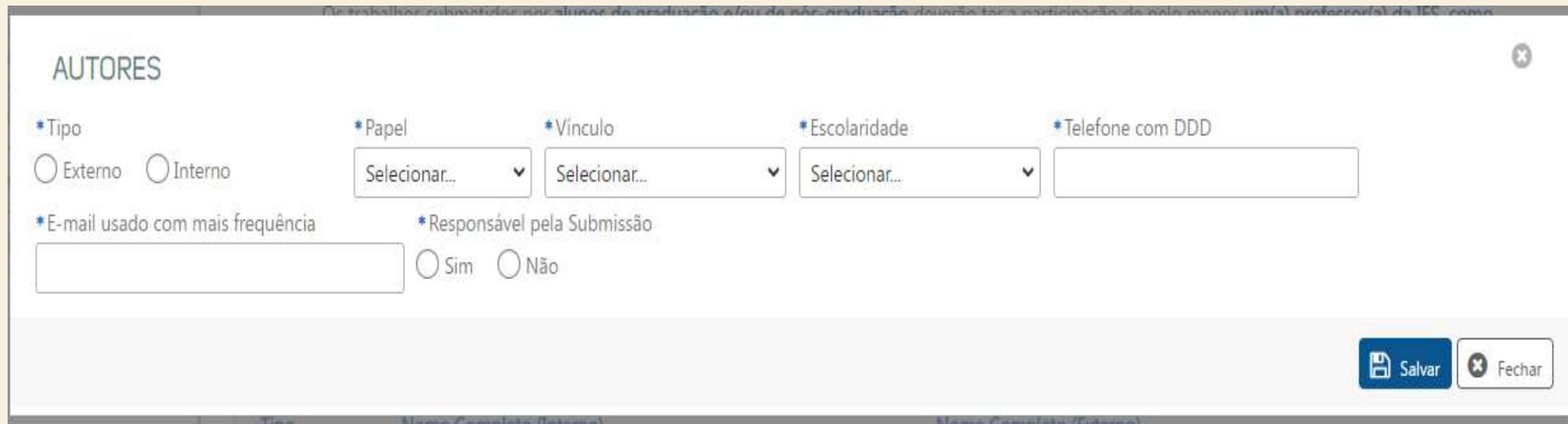
Tipo	Nome Completo (Interno)	Nome Completo (Externo)
------	-------------------------	-------------------------

 Salvar

Essa seção é para a identificação de **todos os autores** e do responsável pela submissão.

Autores

Clique no ícone  e aparecerá a seguinte tela:



A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada "Autores" com um botão de fechar no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos:

- *Tipo: Radio buttons para "Externo" e "Interno".
- *Papel: Menu suspenso com o texto "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- *Vínculo: Menu suspenso com o texto "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- *Escolaridade: Menu suspenso com o texto "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- *Telefone com DDD: Campo de entrada de texto.
- *E-mail usado com mais frequência: Campo de entrada de texto.
- *Responsável pela Submissão: Radio buttons para "Sim" e "Não".

Na parte inferior direita da janela, há dois botões: "Salvar" (com ícone de disco) e "Fechar" (com ícone de X).

Indique seu tipo de vínculo.

Os professores e os alunos da PUC Minas devem selecionar a opção vínculo "interno" e os demais submetentes, "externo".

Autores externos

Clique no ícone  e aparecerá a seguinte tela:

AUTORES ✕

*Tipo Externo Interno

*Papel

*Vínculo

*Nome Completo (Externo)

*Escolaridade

*Telefone com DDD

*E-mail usado com mais frequência

*Informe o Nome da Instituição

*Informe o Curso ou Departamento

*Responsável pela Submissão Sim Não

 Salvar  Fechar

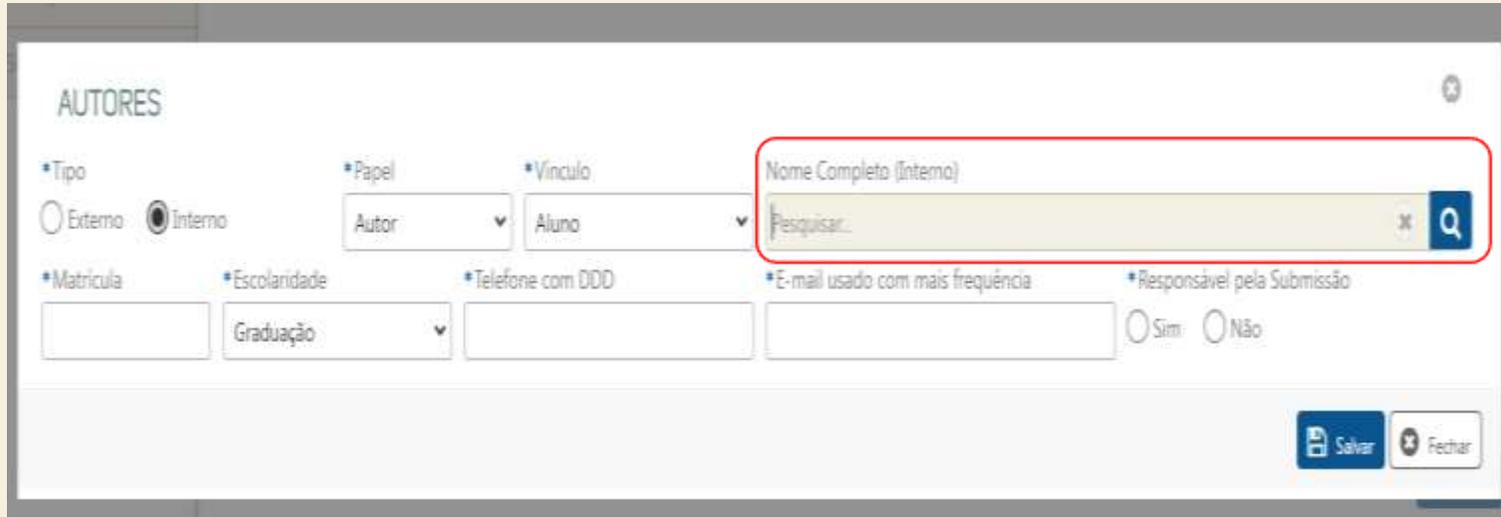
Preencha os campos com seus dados.

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Não se esqueça de identificar o/a responsável pela submissão!

Autores internos

Clique no ícone  e aparecerá a seguinte tela:



A captura de tela mostra a interface de usuário para adicionar um autor interno. O formulário é intitulado "AUTORES" e contém os seguintes campos:

- *Tipo: Radio buttons para "Externo" e "Interno" (selecionado).
- *Papel: Dropdown menu com "Autor" selecionado.
- *Vínculo: Dropdown menu com "Aluno" selecionado.
- Nome Completo (Interno): Campo de texto com placeholder "Pesquisar..." e ícone de lupa.
- *Matrícula: Campo de texto.
- *Escolaridade: Dropdown menu com "Graduação" selecionado.
- *Telefone com DDD: Campo de texto.
- *E-mail usado com mais frequência: Campo de texto.
- *Responsável pela Submissão: Radio buttons para "Sim" e "Não".

Na parte inferior direita, há botões "Salvar" e "Fechar".

Utilize seu código de pessoa para o preenchimento automático dos campos.

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Não se esqueça de identificar o/a responsável pela submissão!

Autores internos

PESQUISAR ✕

Código

Nome

Utilize seu código de pessoa para o preenchimento automático dos campos.

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Não se esqueça de identificar o/a responsável pela submissão!

Origem Produção Acadêmica

ORIGEM PRODUÇÃO ACADÊMICA

Tipo
 Interna Externa

*Nome da Instituição de Ensino Superior *Curso / Departamento de origem da produção

*Semestre e Ano em que ação foi desenvolvida dentro do quadriênio previsto no edital (2020 a 2023)

 Salvar

Nessa seção, informe a origem de seu trabalho (interno ou externo), sendo estas as informações necessárias: a **instituição de ensino superior**, seu **curso** e o **período de realização do seu trabalho**.

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Dados Produção Acadêmica

DADOS PRODUÇÃO ACADÊMICA

*Modalidade da Produção Acadêmica

Selecione...

- Selecione...
- Produção bibliográfica decorrente de práticas ou atividades curriculares de extensão
- Produção técnica decorrente de práticas ou atividades curriculares de extensão
- Produção cultural decorrente de práticas ou atividades curriculares de extensão
- Produção bibliográfica decorrente de projeto de extensão
- Produção técnica decorrente de projeto de extensão
- Produção cultural decorrente de projeto de extensão
- Produção bibliográfica decorrente de produções de outras modalidades, bem como decorrente da gestão da extensão universitária da IES
- Produção técnica decorrente de produções de outras modalidades, bem como decorrente da gestão da extensão universitária da IES
- Produção cultural decorrente de produções de outras modalidades, bem como decorrente da gestão da extensão universitária da IES

Salvar

Indique qual é a modalidade do seu trabalho.

Dados Produção Acadêmica

DADOS PRODUÇÃO ACADÊMICA

* Modalidade da Produção Acadêmica
Produção técnica decorrente de projeto de extensão

* Nome do Projeto
Tutorial do Formulário

* Nome do Professor(a) / Coordenador(a) do projeto
João Silva

* Área Temática ao qual o projeto está/esteve vinculado
Direitos Humanos e Justiça

Salvar

Informe o nome do seu projeto e do professor(a) ou coordenador(a) do projeto. Selecione a área temática a qual seu projeto está vinculado.

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Dados Produção Acadêmica

DADOS PRODUÇÃO ACADÊMICA

* Modalidade da Produção Acadêmica

Produção bibliográfica decorrente de práticas ou atividades curriculares de extensão ▼

* Nome da Disciplina que gerou o conhecimento

* Nome do Professor(a) Responsável pela disciplina

 Salvar

Indique qual é a modalidade do seu trabalho.

Dados Produção Acadêmica

DADOS PRODUÇÃO ACADÊMICA

* Modalidade da Produção Acadêmica

Produção bibliográfica decorrente de produções de outras modalidades, bem como decorrente da gestão da extensão universitária da IES ▼

* Nome do Setor / Departamento ou Curso



Indique qual é a modalidade do seu trabalho.

Upload de Documentos - Produção Acadêmica

UPLOAD DE DOCUMENTOS

 Para envio do **artigo acadêmico-científico**, **relato de experiência reflexivo** ou **resumo expandido**, deve ser anexado o arquivo **em formato Word**.

A **carta de declaração de autoria** deve ser assinada por todos(as) os(as) (co)autores(as), comprovando a autoria e a ciência do envio do trabalho. Nessa seção, são aceitos arquivos de todas as extensões (.pdf, .jpeg, .png etc.).

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

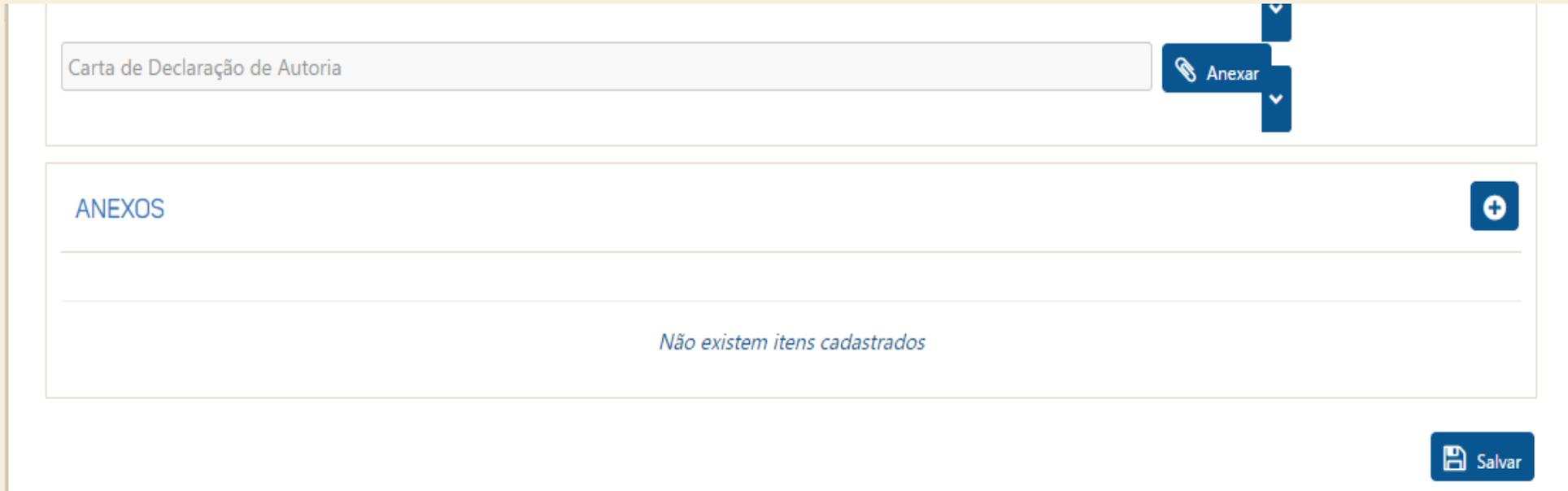
Produção Acadêmica

 Anexar

O arquivo com seu projeto deve **obrigatoriamente** estar no formato de arquivo Word (.doc ou .docx).

Upload de Documentos

- Carta de Declaração de Autoria



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a text input field containing 'Carta de Declaração de Autoria'. To its right is a blue button with a paperclip icon and the text 'Anexar'. Below this is a section titled 'ANEXOS' with a blue plus icon in a square. The area below the title is empty and contains the text 'Não existem itens cadastrados'. At the bottom right of the interface is a blue button with a floppy disk icon and the text 'Salvar'.

Nas caixas “Carta de Declaração de Autoria”, documento que contém a assinatura de todos os participantes do trabalho, e “Anexo” são permitidos arquivos de todas as extensões (.pdf, .jpeg, .png, etc.).

Clique em “Salvar” para concluir essa etapa e seguir para a próxima seção.

Avaliação do Instrumento

AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO

*Avaliação do Formulário

1 2 3 4 5 6 7

Observação

 Salvar

Antes de finalizar o processo de submissão, gostaríamos de saber a sua opinião sobre nosso formulário.

As notas disponíveis são: 1 Péssimo; 2. Ruim; 3. Regular; 4. Bom; 5. Muito Bom; 6. Ótimo; 7. Excelente.

Na caixa “Observação”, informe suas impressões e sugestões para melhoria do instrumento.

Submissão de Trabalho

SUBMISSÃO DE TRABALHO

 **Atente-se ao cronograma:**

- **20 de junho** – Prazo para submissão de trabalhos para o Seminário 2022.
- **Até 12 de julho** – Avaliação dos trabalhos pelos pareceristas.
- **22 de agosto** – Divulgação dos trabalhos aprovados para apresentação oral.
- **Até às 12h do dia 11 de setembro** – Envio dos vídeos, de 4 a 6 minutos de duração, feito pelos autores, apresentando o trabalho.
- **22 de setembro** – Exposição de Trabalhos na Mostra de Extensão 2023 da PUC Minas e participação nos debates subsequentes à exposição.
- **A partir do dia 23 de setembro** – Adequações e correções do trabalho, de acordo com as avaliações.

 Submeter Formulário

Para submeter seu projeto, clique no ícone  para finalizar o processo de submissão. É importante informar para que a submissão seja efetuada, **todos os campos devem ser preenchidos e os documentos obrigatórios anexados.**

OBRIGADO!

**MOSTRA DE
EXTENSÃO 2024**

