

Tutorial GPC – Submissão de Projetos de Extensão



1. Acessar o Sistema de Gestão de Projetos e Convênios (GPC):

- Pelo link **web.sistemas.pucminas.br/GPC.Submissao**
- Ou por meio do site da Proex (*proex.pucminas.br*), clicando em **Acesso Restrito**.

Pró-reitoria de Extensão | PUC Minas

Seja bem-vindo!
Por favor, informe seus dados para acesso.

*Informe seu CPF
|

*Informe sua senha
.....

[Redefinir senha](#)

Para primeiro acesso ou alteração de senha, informar o CPF e clicar em “Redefinir Senha”.



Utilizar o sistema operacional Windows e o navegador Google Chrome

2. Para iniciar o preenchimento da proposta, clicar em “Inscrever”, ao lado do processo correspondente.



PROCESSOS ABERTOS

PROJETO DE EXTENSÃO

2024 - Edital Proex

Período de Inscrição

01/09/2023 a 04/10/2023 23:59:00

Edital nº 075/2023

MEUS PROJETOS

● Gravado ● Submetido ● Aprovado para Execução

3. Marcar uma das opções:

- **Cadastrar uma nova ação** (IR PARA O ITEM 6).
- **Fazer cópia de ação anterior:** quando o professor proponente optar por fazer cópia de uma ação cadastrada anteriormente em seu nome, para reestruturação da proposta e edição dos dados (VERIFICAR OS ITENS 4 E 5).

DADOS INICIAIS DA PROPOSTA

- i** - Os itens marcados com "*" (asterisco) são de preenchimento obrigatório;
- Nos itens "Início da Vigência" e "Fim da Vigência", indicar datas de início e de término do projeto proposto compatíveis com as orientações do edital e o calendário acadêmico;
- Após o preenchimento das informações desta tela inicial, salvar para habilitar as demais abas de navegação, disposta no menu lateral esquerdo;
- Salvar as alterações realizadas, sempre que for fechar ou mudar de aba;
- Ao final de todo o preenchimento, submeta a proposta na aba "Submissão de Projeto".

Cadastrar uma nova ação Fazer cópia de ação anterior

4. Para copiar uma ação anterior:

- Pesquisar a ação desejada (clcando na lupa) e informar o **código do projeto a ser copiado**;
- Nos campos Etapa, Configuração de Etapa e Visão, selecionar "Cadastro/Submissão";
- Informar início e fim da vigência para a nova proposta;
- Clicar em PESQUISAR.

Cadastrar uma nova ação Fazer cópia de ação anterior

* Ação
Pesquisar...

* Etapa Selecionar... * Configuração Etapa Selecionar... * Visão Selecionar...

* Início da Vigência * Fim da Vigência

5. Selecionar todas as seções que serão copiadas e clicar em SALVAR.

* Ação
11846 - Teste sem fomento

* Etapa Cadastro/Submissão * Configuração Etapa Cadastro/Submissão * Visão Cadastro de Ação

* Início da Vigência 01/02/2024 * Fim da Vigência 31/12/2024

#	Seção
1	Público do Projeto
2	Participação do Beneficiário
3	Monitoramento e Avaliação
4	Recursos Humanos
5	Atividades
6	Cronograma

6. Prosseguir com o preenchimento de cada uma das seções apresentadas no formulário.

Dados Iniciais da Proposta

Dados Gerais

Resumo

Coordenador do Projeto

Estrutura da Proposta

Público do Projeto

Participação do Beneficiário

Monitoramento e Avaliação

Parcerias

Local de Execução

Recursos Humanos

Atividades

Cronograma

Orçamento

Resultados Finais Esperados

Referências

DADOS INICIAIS DA PROPOSTA

i - Os itens marcados com "*" (asterisco) são de preenchimento obrigatório;
- Nos itens "Início da Vigência" e "Fim da Vigência", indicar datas de início e de término do projeto proposto compatíveis com as orientações do edital e o calendário acadêmico;
- Após o preenchimento das informações desta tela inicial, salvar para habilitar as demais abas de navegação, disposta no menu lateral esquerdo;
- Salvar as alterações realizadas, sempre que for fechar ou mudar de aba;
- Ao final de todo o preenchimento, submeta a proposta na aba "Submissão de Projeto".

[Editar](#) [Anexo I - Cronograma Geral](#)

Código: 30703 Número: PROEX-2024/30703 Calendário: 2024 - Edital Proex

* Título do Projeto: Teste * Início da Vigência: 01/02/2024 * Fim da Vigência: 31/12/2024

Unidade: 21425 - PROEX - PRO-REITORIA DE EXTENSAO

Caso seja de continuidade, informe a ação anterior:
Pesquisar...

Quando a proposta for de continuidade, é preciso selecionar o nome do projeto vigente no ano de 2023 (projeto aprovado e executado entre 01/02/2023 e 30/08/2023).

[Salvar](#)



Importante

O sistema permite a mudança de uma seção para outra, somente após o preenchimento de todos os campos daquela seção e após as informações estarem salvas. É possível voltar às seções já preenchidas para edição dos dados, se necessário.

7. Para dar continuidade ao preenchimento da proposta já gravada, basta efetuar o login novamente e clicar no botão editar/alterar).

MEUS PROJETOS

● Gravado ● Submetido ● Documentação Incompleta ● Documentação Completa
● Indeferido ● Aprovado para Execução ● Suspenso ● Concluído ● Em Avaliação
● Avaliação Concluída

PROJETO DE EXTENSÃO

2024 - Edital PROEX

● TESTE

PROEX-2023/30703



8. Após finalizar o preenchimento, a proposta deverá ser submetida.

Submissão de Projeto

- Os itens listados abaixo estão pendentes de preenchimento
- Caso não haja pendência, estará disponível botão "Submeter Formulário". Clique no mesmo para submetê-lo
- Após a submissão, a proposta **não** poderá ser alterada

Submeter formulário



Após submetida, a proposta não poderá ser alterada/editada.

9. Após a submissão, o **coordenador do curso proponente** e o **coordenador de extensão do instituto/faculdade ou unidade/campus correspondente** (informados na seção de 'Dados Gerais') receberão um e-mail solicitando que manifestem ciência, por meio do GPC, sobre a apresentação da proposta. *O endereço de e-mail utilizado será o que estiver cadastrado no sistema de RH da PUC.*

Para acompanhar o registro dessa ciência, depois que a proposta já estiver submetida, o professor proponente deverá ir em **MEUS PROJETOS**, clicar no ícone da engrenagem e emitir o relatório da situação de aceite.



Programas e Projetos
(31) 3319-4558
projetosproex@pucminas.br